

## Datenerfassungsbogen für Kaufverträge

Bitte ausgefüllt und unterschrieben per Post, Telefax oder E-Mail zurücksenden an:  
Woldering, Rechtsanwälte & Notar.

**(Bei Übersendungen per Telefax und E-Mail bitte Seite 5 im Original nachreichen)**

### 1. Persönliche Daten

<b>a) Verkäufer</b>	<b>Erste(r) Verkäufer(in)</b>	<b>Zweite(r) Verkäufer(in)</b>
Familiennamen:		
Vorname:		
Geburtsname:		
Geburtsdatum:		
Postanschrift:		
Familienstand:		
falls verheiratet Güterstand:		
Telefon /Fax:		
E-Mail:		
Staatsangehörigkeit:		
Steueridentifikationsnummer:		
Angaben nur erforderlich falls ausländische Staatsangehörige:		
Dolmetscher erforderlich?	Ja / Nein	Ja / Nein

Bankverbindung für Kaufpreisgutschrift:		
Name und Sitz der Bank:		
IBAN:		
SWIFT-BIC:		

## Woldering, Rechtsanwälte & Notar

Crispinusplatz 4 • 46399 Bocholt

Tel: (02871) 82 22 oder 13 26 8

Fax: (02871) 18 34 55

E-Mail: [notariat@rechtsanwaelte-woldering.de](mailto:notariat@rechtsanwaelte-woldering.de)

---

<b>b) Käufer</b>	<b>Erste(r) Käufer(in)</b>	<b>Zweite(r) Käufer(in)</b>
Familienname:		
Vorname:		
Geburtsname:		
Geburtsdatum:		
Postanschrift:		
Familienstand:		
falls verheiratet Güterstand:		
Telefon /Fax:		
E-Mail:		
Staatsangehörigkeit:		
Steueridentifikationsnummer:		
Angaben nur erforderlich falls ausländische Staatsangehörige:		
Dolmetscher erforderlich?	Ja / Nein	Ja / Nein

## 2. Daten zum Objekt

### a) Grundbuchstand und Lage

Gemarkung:	
Grundbuchamt:	
Blatt:	
Flur-Nr.:	
Flurstück-Nr.:	
Eingetragener Eigentümer (falls nicht identisch mit Verkäufer:	
Postalische Bezeichnung:	

## Woldering, Rechtsanwälte & Notar

Crispinusplatz 4 • 46399 Bocholt

Tel: (02871) 82 22 oder 13 26 8

Fax: (02871) 18 34 55

E-Mail: notariat@rechtsanwaelte-woldering.de

### b) Nutzung, Bebauung, Besitzübergang (nicht zutreffendes bitte streichen)

Bebauung:	unbebaut / bebaut mit:
besondere Nutzungen:	land-/ forstwirtschaftliche Nutzung: ja / nein Naturdenkmal: ja / nein Baudenkmal: ja / nein
vermietet:	nein / ganz / teilweise (bei teilweise bitte den Umfang angeben)
selbst genutzt:	nein / ganz / teilweise (bei teilweise bitte den Umfang angeben)
Wenn vom Verkäufer selbst genutzt:	Auszug: nein / ja, am: ..... künftige Anschrift des Verkäufers: .....
Besitzübergang:	- wie üblich mit vollständiger Kaufpreiszahlung - am .....

### 3. Kaufpreis, Fälligkeit, Lastenfreistellung (nicht zutreffendes bitte streichen)

Kaufpreis in Euro:	
Kaufpreisfälligkeit:	- wie <i>üblich</i> : 5 / 10 / 14 Tage nach Eintragung der Auflassungsvormerkung, Lastenfreistellung und etwa erforderlicher Genehmigungen - Zusätzliche Voraussetzungen (Räumung / Baugenehmigung) - feste Fälligkeit am: .....

### 4. Sonstiges (nicht zutreffendes streichen)

Vermittlung durch Makler:	- nein - ja Name: Anschrift:
---------------------------	---------------------------------------

## 5. Hinweis:

- Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt nach § 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, soweit sie nicht bereits im Notariat Kunde waren, einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Erforderliche Erbscheine sind ausschließlich in Ausfertigung einzureichen.
- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (vgl. Nr. 24100 GNotKG). Bei späterer Beurkundung im selben Notariat werden die Entwurfsgebühren mit den Beurkundungsgebühren verrechnet, fallen also nicht gesondert an.
- Zur Vereinbarung eines Beurkundungstermins, den Sie bitte auch mit den weiteren Beteiligten abstimmen wollen, wenden Sie sich bitte an unser Sekretariat.

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass die Vergabe von Beurkundungsterminen grds. erst nach Rücksendung des vollständig ausgefüllten Fragenbogens möglich ist.

## Auftrag an den Notar

Zum Zwecke der Terminvorbereitung wird der Notar **beauftragt**:

- einen unbeglaubigten Grundbuchauszug einzuholen.
- einen Entwurf zu erstellen

Der Entwurf soll übersandt werden:

- |   |   |                                     |  |                                |
|---|---|-------------------------------------|--|--------------------------------|
| <input type="checkbox"/> per Post an:   | <input type="checkbox"/> alle Beteiligten | <input type="checkbox"/> nur Käufer | <input type="checkbox"/> nur Verkäufer | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> per Fax an:    | <input type="checkbox"/> alle Beteiligten | <input type="checkbox"/> nur Käufer | <input type="checkbox"/> nur Verkäufer | <input type="checkbox"/> ..... |
| <input type="checkbox"/> per E-Mail an: | <input type="checkbox"/> alle Beteiligten | <input type="checkbox"/> nur Käufer | <input type="checkbox"/> nur Verkäufer | <input type="checkbox"/> ..... |

Sonstiges / Bemerkungen:

.....

Es wird abschließend auf die Vorlage- und Übergabepflicht eines **Energieausweises gem. § 16 EnEV** hingewiesen. Dies bedeutet, dass den Erwerbern der Energieausweis grundsätzlich zu übergeben ist.

\_\_\_\_\_  
(Ort / Datum)

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en)